



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРБУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24.04.2019г.

с. Тербуны

№ 235-р

О создании межведомственной рабочей группы по оценке готовности и функционирования организаций отдыха и оздоровления детей

В соответствии с п.3 ст.12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях обеспечения организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Тербунского муниципального района Липецкой области от 05.03.2018 № 131-р «О создании межведомственной рабочей группы по оценке готовности и функционирования организаций отдыха и оздоровления детей».

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной рабочей группы по оценке готовности и функционирования организаций отдыха и оздоровления детей в следующем составе (Приложение № 1);

2.2. Положение о межведомственной рабочей группе по оценке готовности и функционирования организаций отдыха и оздоровления детей (Приложение № 2);

2.3. Форму акта приемки организаций отдыха и оздоровления детей (Приложение № 3).

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тербунского муниципального района С. Н. Барабанщикова.

И. о. главы администрации района



С. В. Иванов

## СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по оценке готовности и функционирования организаций отдыха и оздоровления детей.

1. Барабанщиков Сергей Николаевич – заместитель главы администрации Тербунского муниципального района, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, председатель Совета по координации отдыха, оздоровления и занятости детей.
2. Лесных Виктор Семенович – начальник отдела образования администрации Тербунского муниципального района, заместитель председателя Совета.
3. Гулевский Валентин Валерьевич - директор ОКУ «Тербунский районный центр занятости населения» (по согласованию).
4. Журавлева Елена Александровна – районный педиатр ГУЗ «Тербунская МРБ» (по согласованию).
5. Кузьмин Олег Иванович – начальник ОНД по Тербунскому району УНД ГУ МЧС Липецкой области (по согласованию).
6. Пикалов Алексей Вячеславович – начальник МО МВД России «Тербунский» (по согласованию).
7. Садиллина Галина Ивановна - председатель Тербунской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по оценке готовности и функционирования организаций отдыха и оздоровления детей

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная группа по оценке готовности и функционирования организаций отдыха и оздоровления детей (оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей, детских специализированных (профильных) лагерей, детских лагерей различной тематической направленности на базе муниципальных образовательных организаций) Тербунского района Липецкой области (далее - Группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. В своей деятельности Группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и функции Группы

2.1. Группа призвана оценивать готовность организаций отдыха и оздоровления детей Тербунского района Липецкой области (далее - Лагерь), осуществлять функции по организации отдыха и оздоровления детей Тербунского района Липецкой области.

2.2. Основной задачей Группы является оценка готовности Лагерей в части:

- соблюдения требований законодательства к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации;
- соблюдения воздушно-теплового режима;
- естественного и искусственного освещения;
- санитарно-технического оборудования;
- оценки состояния и готовности к работе источников водоснабжения и канализации;
- наличия и готовности к эксплуатации основных, медицинских и вспомогательных помещений;
- санитарного состояния и содержания организации;
- укомплектованности штата Лагеря;
- разработки и утверждения необходимой документации (штатное расписание и списочный состав сотрудников Лагеря, режим дня, программа Лагеря, план оздоровительных мероприятий, программа производственного контроля качества и безопасности блюд и т.п.);

- организации питания;
- прохождения персоналом Лагеря гигиенического обучения, профилактических медицинских осмотров, вакцинации;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспеченности соответствующим оборудованием и средствами для функционирования Лагеря по заявленному профильному направлению;
- обеспечения условий безопасности жизнедеятельности детей и подростков в Лагере.

### 3. Организация деятельности Группы

3.1. Группу возглавляет председатель - заместитель главы администрации Тербунского района Липецкой области.

3.2. В состав Группы входят председатель Группы - заместитель главы администрации района, заместитель председателя Комиссии - начальник отдела образования, члены Комиссии - представители ОКУ «Тербунский районный центр занятости населения», Тербунской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, ГУЗ «Тербунская МРБ», МО МВД России «Тербунский», ОНД по Тербунскому району УНД ГУ МЧС Липецкой области.

3.3. Работа Группы считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей ее членов от утвержденного состава. В период временного отсутствия члена Группы по уважительной причине (командировка, ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность) в работе Группы принимают участие лица, исполняющие обязанности отсутствующего члена комиссии.

3.4. Решение Группы о приемке Лагеря оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней актом, который подписывается председателем и членами Группы.

3.5. Решения, принимаемые Группой в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения администрацией Лагеря.

Форма акта приемки организаций отдыха и оздоровления детей

АКТ

приемки \_\_\_\_\_

(лагеря с дневным пребыванием детей (труда и отдыха, палаточного, профильного) (наименование лагеря)  
на базе \_\_\_\_\_

(ОУ)

(ОУ)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель оздоровительного (спортивно-оздоровительного и др.) лагеря \_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, месторасположение)

Оздоровительный (спортивно-оздоровительный и др.) лагерь \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Приемку оздоровительного (спортивно-оздоровительного) лагеря произвела комиссия в составе (Ф.И.О., наименование организации, должность):

1. Барабанщиков С. Н. – заместитель главы администрации Тербунского муниципального района, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, председатель Совета по координации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Лесных В. С. – начальник отдела образования администрации Тербунского муниципального района, заместитель председателя Совета.

3. Гулевский В. В. - директор ОКУ «Тербунский районный центр занятости населения» (по согласованию).

4. Журавлева Е. А. – районный педиатр ГУЗ «Тербунская МРБ» (по согласованию).

5. Кузьмин О. И. – начальник ОНД по Тербунскому району УНД ГУ МЧС Липецкой области (по согласованию).

6. Пикалов А. В. – начальник МО МВД России «Тербунский» (по согласованию).

7. Садиллина Г. И. - председатель Тербунской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию).

1. Вместимость в смену \_\_\_\_\_

2. Количество смен \_\_\_\_\_

3. Спальные помещения располагаются на площадях \_\_\_\_\_  
количество мест в спальнях \_\_\_\_\_  
площадь на одного ребенка \_\_\_\_\_
4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений:  
спальных \_\_\_\_\_  
для работы кружков \_\_\_\_\_  
спортивного зала \_\_\_\_\_  
игровых \_\_\_\_\_  
санитарных узлов \_\_\_\_\_
5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_
6. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) \_\_\_\_\_
7. Пищеблок:  
7.1. количество посадочных мест в обеденном зале \_\_\_\_\_  
площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_
- 7.2. подводка горячей и холодной проточной воды ко всем производственным ваннам, умывальникам \_\_\_\_\_
- 7.3. обеспеченность пищеблока:  
торгово-технологическим оборудованием, его исправность \_\_\_\_\_  
кухонной и столовой посудой \_\_\_\_\_  
кухонным инвентарем \_\_\_\_\_  
холодильным оборудованием, его исправность \_\_\_\_\_
- 7.4. условия хранения сухих пищевых продуктов \_\_\_\_\_
- 7.5. условия хранения овощей \_\_\_\_\_
- 7.6. готовность пищеблока к эксплуатации, соответствие санитарным нормам и правилам, устанавливающим требования к оздоровительным организациям для детей (далее - санитарные нормы и правила), строительным нормам (ТКП 45-3.02-191-2010 (02250)) (да, нет) \_\_\_\_\_
8. Состояние территории оздоровительного (спортивно-оздоровительного) лагеря \_\_\_\_\_
9. Сооружения для физкультурно-оздоровительных (спортивно-оздоровительных) мероприятий, оборудование, спортивный инвентарь (перечень, количество, соответствие их строительным нормам проектирования, сани-

тарным нормам и правилам, требованиям техники безопасности) \_\_\_\_\_

10. Наличие плавательного бассейна или водоема, их соответствие требованиям санитарных норм и правил \_\_\_\_\_

11. Наличие и состояние игрового оборудования на территории \_\_\_\_\_

12. Обеспеченность:

жестким и мягким инвентарем \_\_\_\_\_

санитарной одеждой \_\_\_\_\_

моющими средствами и средствами дезинфекции \_\_\_\_\_

13. Укомплектованность штата (количество):

педагогов, воспитателей \_\_\_\_\_

работников пищеблока (повара, кухонные работники) \_\_\_\_\_

медицинских работников \_\_\_\_\_

инструкторов по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_

административно-хозяйственных и обслуживающих работников \_\_\_\_\_

14. Соответствие работников примерным типовым штатным нормативам \_\_\_\_\_

15. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Оздоровительный (спортивно-оздоровительный) лагерь (наименование) готов к функционированию с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Оздоровительный (спортивно-оздоровительный) лагерь (наименование) не готов к функционированию до проведения следующих мероприятий (указать каких и в какой срок) \_\_\_\_\_

3. Оздоровительный (спортивно-оздоровительный) лагерь (наименование) не может функционировать (указать причину) \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_