

См. образован



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРБУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22.06.2016 г.

с. Тербуны

№ 91

Об утверждении положения «О порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Тербунского муниципального района».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Уставом Тербунского муниципального района Липецкой области, администрация Тербунского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Тербунского муниципального района» (приложение).
2. Отделу информатизации (Вахитов Р.З.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Тербунского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Маяк».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тербунского муниципального района А.Н. Астафьева.

Глава администрации района



С.Н. Барабанщиков

В.С.Лесных
2 13 46

**«О порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений
в уставы муниципальных образовательных организаций
Тербунского муниципального района»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", устанавливает порядок утверждения уставов, а также внесения изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Тербунского муниципального района (далее - образовательные организации) и регулирует отношения между образовательными организациями и отделом образования администрации Тербунского муниципального района (далее - отдел образования) по вопросу утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы образовательных организаций района.

1.2. Учредителем образовательных организаций является администрация Тербунского муниципального района. Функции и полномочия учредителя образовательных организаций осуществляет администрация Тербунского муниципального района.

1.3. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Липецкой области, нормативных правовых актов Тербунского муниципального района.

1.4. Устав образовательной организации утверждается учредителем в случаях: - создания образовательной организации;
- реорганизации образовательной организации;
внесения в устав образовательной организации существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации.

1.5. Устав образовательной организации, а также изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются и принимаются образовательной организацией (за исключением автономных образовательных организаций).

Устав автономной образовательной организации, а также изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются образовательной организацией, рассматриваются наблюдательным советом.

1.6. Устав образовательной организации утверждается учредителем в порядке согласно настоящему Положению и является учредительным документом образовательной организации.

II. Порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций

2.1. Проект устава, изменений и (или) дополнений в устав (далее - проект) разрабатывается руководителем или иными уполномоченными должностными лицами в образовательной организации.

Проект подлежит принятию коллективом образовательной организации (за исключением автономных образовательных организаций). В автономной образовательной организации проект подлежит рассмотрению наблюдательным советом, который дает свои рекомендации по итогам рассмотрения.

2.2. Руководитель образовательной организации представляет в администрацию Тербунского муниципального района для согласования и утверждения устав, изменения и (или) дополнения в устав после принятия проекта коллективом образовательной организации (для автономных образовательных организаций - после получения рекомендаций наблюдательного совета по итогам рассмотрения проекта) следующие документы: проект в трех экземплярах (все экземпляры должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации); решение коллектива образовательной организации (выписка или дата и номер протокола) о принятии проекта устава, изменений и (или) дополнений в устав образовательной организации (за исключением автономных образовательных организаций); рекомендации наблюдательного совета по итогам рассмотрения проекта устава, изменений и (или) дополнений в устав автономной образовательной организации; копию действующего устава образовательной организации; копию документа о государственной регистрации действующего устава, изменений и (или) дополнений в устав.

2.3. В случае представления документов согласно п. 2.2 настоящего Положения не в полном объеме процедура согласования проекта не проводится.

2.4. Заместитель главы администрации, координирующий работу в сфере образования района, начальник отдела образования, начальник правового отдела, начальник отдела финансов в течение 10 рабочих дней после поступления документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения, проводят процедуру согласования проекта, исходя из своих долж-

ностных обязанностей, в ходе которой проверяют полноту его содержания, соответствие действующему законодательству, целям и задачам, поставленным учредителем перед образовательной организацией.

2.5. В ходе процедуры согласования специалисты вправе:

- потребовать у образовательной организации дополнительные документы, необходимые для проведения процедуры согласования;
- вернуть проект на доработку в образовательную организацию с отметкой в листе согласования, обоснованием причин возврата и ссылкой на действующее законодательство.

2.6. В случае возврата проекта в образовательную организацию на доработку образовательная организация в течение трех рабочих дней направляет исправленный проект в отдел образования повторно.

2.7. По итогам проведения процедуры согласования проектов специалисты делают отметки в листе согласования.

2.8. После процедуры согласования проектов лист согласования направляется начальнику отдела образования, который принимает решение об утверждении или отказе в утверждении устава, изменений и (или) дополнений в устав в течение трех рабочих дней после получения листа согласования.

2.9. Решение об отказе в утверждении устава, изменений и (или) дополнений в устав должно быть мотивированным и ссылаться на действующее законодательство.

2.10. Решение об отказе в утверждении устава, изменений и (или) дополнений в устав не препятствует повторному представлению устава, изменений и (или) дополнений в устав после устранения выявленных нарушений и недостатков в отдел образования для согласования и утверждения.

2.11. В случае утверждения устава, изменений и (или) дополнений в устав издается приказ отдела образования администрации Тербунского муниципального района.

2.12. В случае утверждения устава, изменений и (или) дополнений в устав руководитель образовательной организации обеспечивает государственную регистрацию устава, изменений и (или) дополнений в устав в течение 10 рабочих дней в установленном законодательством порядке.

2.13. После государственной регистрации устава, изменений и (или) дополнений в устав руководитель образовательной организации представляет в отдел образования копию устава и соответствующего документа о государственной регистрации в течение трех рабочих дней.