



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.11.2020

№ 1378

г. Липецк

Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Липецкой области в 2021 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 года № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа управления образования и науки Липецкой области от 25 ноября 2020 года № 1375 «О деятельности регионального центра обработки информации на территории Липецкой области» и в целях обеспечения надлежащей информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственным за получение, хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов, а также соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования на территории Липецкой области в 2021 году С.А. Жданова, директора ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области», руководителя регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

2. Руководителю РЦОИ С.А. Жданову:

2.1. Принять меры по обеспечению особого пропускного режима на территорию РЦОИ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Создать условия для обеспечения информационной безопасности в ходе обработки бланков итогового сочинения (изложения), тиражирования, комплектования, приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и экзаменационных работ при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Назначить ответственных лиц в региональном центре обработки информации за обработку бланков итогового сочинения (изложения), получение, тиражирование, пакетирование, хранение, учёт, выдачу и уничтожение экзаменационных материалов, экзаменационных работ и использованных черновиков при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также работу с электронными ключами шифрования.

2.4. Обеспечить защиту контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 года № 1274.

2.5. Обеспечить взаимодействие с Управлением специальной связи по Липецкой области по передаче экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

2.6. Обеспечить получение по защищенным каналам связи экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена, организовать работы по их тиражированию и комплектованию.

2.7. Обеспечить выдачу:

членам государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования экзаменационных материалов;

членам государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования форм автоматизированного распределения участников государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзамена.

2.8. Обеспечить получение и выдачу членам государственной экзаменационной комиссии электронных ключей шифрования, используемых при проведении единого государственного экзамена в рамках

обеспечения процессов печати КИМ в аудиториях пунктов проведения экзаменов, в процессе перевода бланков ответов участников единого государственного экзамена в электронный вид в пунктах проведения экзаменов, а также подготовки и проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

По окончании проведения экзаменов обеспечить сбор ключевых носителей с ключами шифрования, выданных членам государственной экзаменационной комиссии.

2.9 Довести до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, областных образовательных организаций график выдачи экзаменационных материалов и форм автоматизированного распределения участников государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзамена.

2.10. Организовать в день экзамена работу по приему, дальнейшей обработке и передаче в предметные комиссии экзаменационных материалов и экзаменационных работ.

2.11. Определить в РЦОИ место для хранения экзаменационных работ и использованных черновиков при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.12. Обеспечить хранение и уничтожение бланков сочинения (изложения), прошедших обработку экзаменационных работ и использованных черновиков при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями и сроками, установленными пунктами 73, 80 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», пунктами 62, 65 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2.13. Обеспечить уничтожение бланков сочинения (изложения), экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями и сроками, установленными пунктами 73, 80 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», пунктами 62, 65 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Членам государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, руководителям пунктов проведения экзаменов, организаторам в аудиториях, председателям и членам предметных и конфликтных комиссий обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, передаче, хранении и использовании экзаменационных материалов и экзаменационных работ в соответствии с полномочиями.

4. Определить местом хранения неиспользованных и использованных экзаменационных материалов по образовательным программам основного и среднего общего образования – г. Липецк, ул. Циолковского, 18, кабинет № 339.

5. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить информирование участников и организаторов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования из числа подведомственных образовательных организаций о необходимости соблюдения требований законодательства при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также о мерах административной ответственности, установленных Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

6. Руководителям областных образовательных организаций обеспечить информирование участников и организаторов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования из числа подведомственных образовательных организаций о необходимости соблюдения требований законодательства при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также о мерах административной ответственности, установленных Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования и науки А.В. Смольянинова.

Начальник управления



Л.А. Загеева