

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела образования  
администрации Тербунского района  
И.П. Гулевская



**ПРАВИЛА**  
**обработки и хранения персональных данных в отделе образования**  
**администрации Тербунского муниципального района Липецкой области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки и хранения персональных данных (далее – Правила) разработаны Отделом образования администрации Тербунского района Липецкой области и определяют цели обработки персональных данных (далее – ПДн), содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, закрепляют механизмы обеспечения прав субъектов ПДн на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, а также определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере ПДн.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

– Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;

– Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

1.3. Цель разработки документа — определение порядка обработки ПДн субъектов ПДн; обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн субъектов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.4. Отдел образования администрации Тербунского муниципального района (далее - Оператор) является оператором персональных данных, осуществляющим обработку персональных данных работников организации и лиц, являющихся работниками отдела образования администрации Тербунского муниципального района.

1.5. Доступ к Правилам неограничен, так как Правила являются документом, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных.

1.6. Правила являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным.

1.7. Порядок ввода в действие и изменения Правил.

1.7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Начальником Отдел образования и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.7.2. Все изменения в Правила вносятся приказом.

## 2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящих Правилах

2.1. *ПДн* - Персональные данные

2.2. *Оператор* - Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. *НСД* - Несанкционированный доступ

2.4. *АИС* - Автоматизированная информационная система

2.5. *ИСПДн* - Информационная система персональных данных

2.6. *СКЗИ* - Средство криптографической защиты информации

2.7. *АРМ* - Автоматизированное рабочее место

2.8. *Правила* - Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории

субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

2.9. *Автоматизированная обработка персональных данных* — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.10. *Блокирование персональных данных* — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.11. *Документированная информация* — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.12. *Информационная система персональных данных* — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.13. *Использование персональных данных* — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом (лицами) Отдел образования в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.14. *Конфиденциальность персональных данных* — обязанность Отдел образования и его сотрудников не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.15. *Персональные данные (ПДн)* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.16. *Обработка персональных данных* — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.17. *Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная)* - обработка персональных данных соответствующая характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяющая осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

2.18. *Общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.19. *Предоставление персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.20. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.21. *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

### 3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Оператор должен соблюдать принципы и условия обработки ПДн, а также права субъектов ПДн, определенные в Федеральном законе №152-ФЗ.

3.2. Оператор должен принимать меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ в частности:

- назначить ответственного за организацию обработки ПДн в отделе образования администрации Тербунского муниципального района

- разработать и утвердить документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ;

- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам оператора;

- оценивать вред, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

- ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн и настоящим и Правилами;

- запрещать обработку ПДн лицами, не допущенными к их обработке.

3.3. Обработка ПДн должна осуществляться после получения согласия субъекта ПДн (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6



Федерального закона №152-ФЗ), при условии выполнения требований к защите ПДн.

3.4. Безопасность ПДн при их обработке в информационной системе обеспечивает Оператор.

3.5. При обработке ПДн необходимо соблюдать следующие требования:

– к работе с ПДн допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением начальника отдела образования администрации Тербунского муниципального района.

– в целях обеспечения сохранности документов, содержащих ПДн, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться работниками отдела образования администрации Тербунского муниципального района, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях;

– на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

– запрещается осуществлять ввод ПДн под диктовку (голосовой ввод).

#### 4. Обработка ПДн

Обработка ПДн подразделяется на:

- обработка ПДн в ИСПДн;
- обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации.

##### 4.1. Обработка ПДн в ИСПДн

4.1.1. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в информационных системах ПДн, состав которых должен быть определен в Перечне информационных систем ПДн.

4.1.2. Машинные носители ПДн должны подлежать обязательной регистрации и учету в соответствии с Приказом отдела образования администрации Тербунского муниципального района, регламентирующим порядок учета и хранения носителей ПДн.

4.1.3. Обработка ПДн должна осуществляться при условии выполнения требований к защите ПДн, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.1.4. Оператор при обработке ПДн обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним. уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Состав и содержание таких мер утвержден приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и

технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.2. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации.

4.2.1. Особенности обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, изложены в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 687).

4.2.2. Особенности организации обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- персональные данные при их обработке должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных носителях;

- при фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы;

- для обработки различных категорий ПДн для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель;

- лица, осуществляющие обработку ПДн, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации;

- требования к типовым формам документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, изложены в п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства № 687;

4.2.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

- при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ.

## 5. Цели обработки персональных данных:

5.1. Цель обработки ПДн определяется целями создания и видами деятельности отдела образования администрации Тербунского муниципального района, а именно соблюдения действующего законодательства.

5.2. Субъектами, ПДн которых обрабатываются для указанных целей, являются работники отдела образования администрации Тербунского

муниципального района, а также лица, не являющиеся работниками Организации.

5.3. Содержание обрабатываемых ПДн определяется для каждой цели обработки ПДн.

5.4. Содержания обрабатываемых ПДн должно определяться целью обработки ПДн и утверждаться локальным актом Оператора (Перечень ПДн, обрабатываемых в отделе образования администрации Тербунского муниципального района в связи с реализацией трудовых и служебных отношений, а также в связи с оказанием услуг).

6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

– работники отдела образования администрации Тербунского муниципального района;

– лица, не являющиеся работниками отдела образования администрации Тербунского муниципального района.

## 7. Состав персональных данных

7.1. Работодатель может обрабатывать следующие ПДн работника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- гражданство;
- образование;
- профессия, должность, стаж работы;
- семейное положение, наличие детей;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- табельный номер;
- сведения о доходах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о судимостях;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции.

7.2. У Работодателя создаются и хранятся следующие документы, содержащие ПДн работников:

- документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по личному составу;
- документы, связанные с выплатой заработной платы;
- справочно-информационные данные по персоналу, картотеки, журналы;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству учреждения;
- копии отчетов, направляемых в предусмотренных законом случаях в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие органы (организации).

## 8. Условия обработки персональных данных

8.1. Обработка ПДн осуществляется после принятия необходимых мер по защите ПДн.

8.2. Работодатель не вправе обрабатывать ПДн субъекта ПДн без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей).

8.3. Письменное согласие субъекта ПДн должно включать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Работодателя;
- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Работодателем способов обработки ПДн;
- срок, в течение которого действует согласие;
- способ отзыва согласия;
- подпись субъекта ПДн.

8.4. Работодатель назначает работника, ответственного за организацию обработки ПДн, устанавливает перечень лиц, допущенных к обработке ПДн.

8.5. Лица, допущенные к обработке ПДн, подписывают обязательство о неразглашении ПДн.

## 9. Обработка персональных данных

9.1. Обработка ПДн работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов,



оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества.

9.2. Обработка ПДн в информационных системах ПДн осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

9.3. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, считается таковой, если такие действия с ПДн осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9.4. Документы, содержащие ПДн, должны обрабатываться в служебных помещениях с ограничением доступа.

9.5. Работодатель получает персональные данные непосредственно от субъектов ПДн или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями.

9.6. Субъект ПДн обязан предоставлять достоверные сведения.

9.7. При изменении ПДн работник письменно уведомляет Работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней с момента их изменения. Данное обязательство не распространяется на изменение ПДн, предоставление которых требует соответствующего согласия работника.

9.8. Согласия субъекта на получение его ПДн от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его ПДн третьим лицам получено от него в письменном виде, а также в случаях, установленных федеральным законом.

9.9. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн все операции с ПДн должны выполняться только работниками учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

9.10. Запрещается хранить документы, содержащие ПДн, и их копии на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

9.11. В электронном виде документы, содержащие ПДн, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

9.12. При увольнении работника, имеющего доступ к ПДн, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

9.13. Передача ПДн между структурными подразделениями осуществляется только между работниками, имеющими доступ к ПДн.

9.14. ПДн в соответствии с нормами действующего законодательства могут передаваться в государственные и негосударственные органы и учреждения, в частности:

- налоговые органы;
- органы социального страхования;
- органы государственной власти в сфере занятости населения;
- военкоматы;
- банк, в который перечисляется заработная плата в соответствии с заявлением работника;
- правоохранительные и судебные органы;
- профсоюзные органы.

9.15. Передача ПДн третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

9.16. ПДн передаются с обязательным уведомлением лица, получающего их, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена, и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной информации в соответствии с федеральными законами.

9.17. ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении или по истечении установленных сроков их хранения.

## 10. Сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн

10.1. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

10.2. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.3. Основания для прекращения обработки ПДн и сроки их уничтожения определены в частях В. 4. 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ.

10.4. Основанием (условием) прекращения обработки ПДн также является ликвидация отдела образования администрации Тербунского муниципального района.

10.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ, Оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом,

действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.6. Порядок уничтожения обработанных ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

10.7. При уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные, должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

10.8. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

10.9. Для уничтожения ПДн Оператор создает комиссию. В состав комиссии включается ответственный за организацию о работки ПДн. Уничтожение ПДн производится в присутствии всех членов комиссии.

10.10. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается Акт об уничтожении ПДн.

## 11. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

11.1. С правилами работы и хранения конфиденциальной информации о ПДн в обязательном порядке должны быть ознакомлены все работники Отдел образования, подписав лист ознакомления с настоящими Правилами.

11.2. Сотрудник, которому в силу трудовых отношений с Отдел образования стала известна информация, составляющая ПДн, в случае нарушения режима защиты этих ПДн несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

11.3. Разглашение ПДн субъектов ПДн (передача их посторонним лицам, в том числе сотрудникам Отдел образования, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих ПДн субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящими Правилами, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Отдел образования, может повлечь наложение на сотрудника, имеющего доступ к ПДн, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

11.4. Сотрудник Отдел образования, имеющий доступ к ПДн субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Отдел образования (п.7 ст.243 Трудового кодекса РФ).

11.5. Сотрудники Отдел образования, имеющие доступ к ПДн субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании ПДн субъектов без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.6. Руководство Отдел образования за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн сотрудника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей ПДн сотрудника.

## 12. Заключительные положения:

12.1. Работники, определенные приказом по отделу образования администрации Тербунского муниципального района, как пользователи, участвующие в обработке ПДн, должны ознакомиться с настоящими правилами обработки ПДн.

12.2. Обязанность доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн лежит на лице, ответственном за организацию обработки ПДн (п. 2. часть 4. статья 22.1 Федерального закона № 152-ФЗ).

12.3. Настоящие Правила хранятся у заместителя начальника Отдела образования.

12.4. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона №152 ФЗ, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**ЖУРНАЛ УЧЁТА**  
**прохождения первичного инструктажа работниками отдела образования администрации**  
**Тербунского муниципального района, допущенными к работе с ПДн**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО работника</b>	<b>Дата прохождения инструктажа</b>	<b>Подпись</b>	<b>ФИО должностного лица, проводившего инструктаж</b>	<b>Подпись должностного лица</b>
1	2	3	4	5	6