

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации Тербунского района
_____ И.П. Гулевская



**Порядок
доступа работников отдела образования администрации
Тербунского муниципального района в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Доступ работников отдела образования администрации Тербунского муниципального района (далее - Оператор) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в целях обеспечения безопасности персональных данных.

2. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные (далее - Помещения), должен обеспечиваться режим безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этом помещении посторонних лиц.

3. Право самостоятельного входа в Помещения имеют работники, непосредственно работающие в этих помещениях и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

4. Иные лица допускаются в Помещения по согласованию с начальником отдела образования администрации Тербунского муниципального района или лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и в сопровождении лиц, работающих в этих Помещениях.

5. Помещения по окончании рабочего дня должны закрываться на ключ.

6. Вскрытие и закрытие Помещений производится лицами, имеющими право доступа.

8. Перед закрытием Помещений по окончании рабочего дня, лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- убрать материальные носители персональных данных в шкафы или сейфы и закрыть их;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть окна.

9. Перед открытием Помещений лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;
- открыть дверь и осмотреть Помещение, где хранятся материальные носители.

10. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств необходимо:

- не вскрывая Помещение, доложить начальнику отдела образования администрации Тербунского муниципального района;
- в присутствии лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и начальника отдела образования администрации Тербунского муниципального района, вскрыть Помещение и осмотреть его;
- составить акт о выявленных нарушениях и передать его начальнику отдела образования администрации Тербунского муниципального района для проведения служебного расследования.

11. Ответственность за соблюдение порядка доступа в Помещения возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12. Работники отдела образования администрации Тербунского муниципального района должны ознакомиться с настоящим порядком доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, под подпись.