



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ТЕРБУНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 20.04.2023 г. № 375

с. Тербуны

Об обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Тербунского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2022 г. № 04-444, приказом управления образования и науки Липецкой области от 10.11.2022 г. № 1554 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) 3 мая 2023 года для обучающегося 11-го класса общеобразовательной организации Тербунского муниципального района, не явившегося по уважительной причине 1 февраля 2023 года.
2. Считать началом проведения итогового сочинения (изложения) для общеобразовательных организаций 10.00 часов по местному времени.
3. Возложить персональную ответственность за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на руководителя МБОУ СОШ с. Тербуны Моргачеву Т.Н.
4. Руководителю общеобразовательной организации:
 - 4.1. Обеспечить готовность общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Сформировать составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения).

4.3. Исключить из состава комиссий школьных учителей-предметников, работающих в выпускных 11-х классах.

4.4. Проинформировать под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тербунского муниципального района.

4.5. Проинформировать под подпись участника итогового сочинения (изложения) и его родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тербунского муниципального района, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.6. Организовать получение комплектов тем сочинений и текста изложения в 09 часов 45 минут.

4.7. Обеспечить передачу комплектов тем сочинений и текста изложений организаторам.

4.8. Обеспечить прием, обработку и хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и иных материалов, полученных от организаторов.

4.9. Организовать рабочее место медицинского работника в период проведения итогового сочинения (изложения).

4.10. Обеспечить помещение для технического специалиста, оборудованное техническими средствами для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, телефонной связью, выходом в Интернет, принтером.

4.11. Обеспечить помещение для работы экспертов, в которое исключена возможность доступа посторонних лиц.

4.12. Обеспечить наличие бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с базой участников итогового сочинения (изложения).

4.13. Подготовить достаточное количество черновики.

4.14. Обеспечить участника итогового сочинения орфографическим словарем при проведении итогового сочинения; участника итогового изложения орфографическим и толковым словарями при проведении итогового изложения.

4.15. Обеспечить явку организаторов, ассистента, технического специалиста в соответствии с приказом по организации.

4.16. Обеспечить наличие у организатора инструктажа.

4.17. Обеспечить наличие у участника итогового сочинения (изложения) инструкции.

4.18. Обеспечить явку участника итогового сочинения (изложения).

4.19. Провести инструктаж с участником итогового сочинения (изложения) о запрете на наличие и использование средств связи, фото-,

аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и толковых словарей, текстов литературного материала.

4.20. Обеспечить доставку оригиналов бланка регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в областное казенное учреждение «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области» (г.Липецк ул.Циолковского д.18) не позднее 05.05.2023г.

4.21. Предоставить анализ результатов итогового сочинения (изложения) в отдел образования администрации Тербунского муниципального района не позднее 05.05.2023 г.

5. Организаторам в день проведения итогового сочинения (изложения):

5.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструктивными материалами.

5.2. Провести инструктаж с участником итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

5.3. Обеспечить организованный вход участника итогового сочинения (изложения) в учебный кабинет только с документом, удостоверяющим личность; гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета; при необходимости с лекарством и питанием.

6. Довести настоящий приказ до сведения руководителя общеобразовательной организации.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования администрации Тербунского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



П.Ф.Мартынюк