

Утвержден на заседании комитета, протокол № 5 от
от 05.02.2022 года

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕРБУНСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
на 2022 год**

***Общероссийский профсоюз образования объявил 2022 год –
Годом корпоративной культуры***

В современном обществе корпоративная культура рассматривается как инструмент, который обеспечивает практическое повышение эффективности работы всей организации, поскольку одним из главных её элементов является видение развития организации – её стратегических целей и направлений, по которым организация осуществляет свою деятельность. Следование принципам формирования и развития корпоративной культуры позволяет обеспечить реализацию миссии, целей, задач и стратегии организации. Ключевыми направлениями организационного развития Профсоюза в тематический год Корпоративной культуры профсоюзной организации являются:

- 1) реализация системных мероприятий (стратегических сессий, круглых столов, дискуссий и др.), направленных на выявление новых смыслов деятельности Профсоюза в современных социокультурных изменениях общественной жизни;
- 2) выработка Профсоюзом концепции корпоративной культуры Профсоюза;
- 3) организационное укрепление районной профсоюзной организации, формирование положительного имиджа Профсоюза как сильной, эффективной организации, отстаивающей трудовые права и социально-экономические интересы членов Профсоюза, реализация современных подходов осуществления мотивационной деятельности, привлечение в организацию новых членов.

Эти направления станут основными в деятельности районной организации в 2022 году.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1.1. ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Утверждение публичного отчета Тербунской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2021 год

Срок: февраль 2022 г.

Отв.: Садилина Г.И., президиум

О повышении эффективности работы Тербунской районной организации Профсоюза в 2022 году.

Срок: декабрь 2022 года

Отв.: Президиум Тербунской организации

1.2. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРЕЗИДИУМА:

ЯНВАРЬ

1. Об утверждении Публичного отчета Тербунской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2021 год.
Отв.: Садилина Г.И.
2. Об исполнении профсоюзного бюджета Тербунской районной организации за 2021 год.
Отв.: Садилина Г.И.
2. Об утверждении статистического отчета Тербунской районной организации за 2021 год.
Отв.: Садилина Г.И.
3. Об итогах правозащитной работы районной организации в 2021 году и задачах на 2022 год.
Отв.: Садилина Г.И.
4. Утверждение отчетов по колдоговорной кампании за 2021 год.
Отв. Г.И. Садилина
5. Об итогах работы районной организации Профсоюза по защите членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в 2021 году. Утверждение отчета по охране труда за 2021 год. Отв. Садилина Г.И.
6. Об утверждении плана работы организации на 2022 год.
7. Об участии в проведении конкурса «Учитель года – 2022».
8. Об участии в конкурсе «Лучший коллективный договор»
9. Об организации и проведении Спартакиады – 2022 педагогических работников образовательных учреждений
10. О проведении смотра профсоюзных агитбригад «Профсоюзу скажем «Да».
11. Об участии в областном конкурсе публичных отчетов первичных профсоюзных организаций за 2021 год

МАРТ

1. О подготовке и проведении месячника «Всемирный день охраны труда»

Садилаина Г.И, председатели ППО

2. О функционировании системы управления охраной труда» в МБОУ СОШ с. Б – Поляна и МАДОУ д/с «Солнышко».

Г.И.Садилаина, уполномоченные по охране труда

3. О проведении конкурса «Лучший уголок по охране труда»

Отв.: Г.И.Садилаина, президиум

АПРЕЛЬ

1. Об участии в первомайских мероприятиях «За достойный труд!»
2. Обобщение опыта работы МБОУ ООШ с. Новосильское по мотивации и защите социально – трудовых прав работников
3. Отчеты председателей ППО по укреплению профсоюзных организаций

МАЙ

1. О проведении тематической проверки «О соблюдении трудового законодательства при принятии локальных нормативных актов в МБОУ ОШ с. Солдатское и МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками».

Отв.: Г.И.Садилаина

2. О проведении туристского слета среди первичных профсоюзных организаций.

3. Об итогах месячника охраны труда.

Отв.: Г.И.Садилаина, председатели ППО

4. О плане работы по оздоровлению и отдыху членов Профсоюза в течение лета 2022 года.

Отв. Г.И.Садилаина

5. Об итогах смотра – конкурса «Агитбригад « Профсоюзу скажем «ДА!», проведенных в марте – мае 2020 г.

Сентябрь

1. Об исполнении сметы профбюджета за первое полугодие 2021 года

2. О проведении проверки «О соблюдении трудового законодательства при приеме и увольнении гарантий работникам при выходе на заслуженный отдых» Отв. : Садилина Г.И.

2. Об итогах подготовки учреждений образования к новому 2022 – 2023 учебному году

3. Об участии в проведении профессионального праздника Дня учителя

4. Об организации экскурсионного тура по Золотому кольцу.

Октябрь

1. Об участии во Всемирных действиях «За достойный труд»

2. О состоянии информационной работы ППО МБОУ СОШ с. Вторые Тербуны.

Ноябрь

1. Проведение тематической проверки «О соблюдении законодательства по предоставлению льгот и гарантий молодым специалистам»

2. О повышении квалификации педагогических работников в 2022 году

Декабрь

1. Об итогах выполнения Соглашения и коллективных договоров за 2022 г.

II. РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ:

2.1. Контроль за выполнением Соглашения между отделом образования администрации Тербунского муниципального района и Тербунской районной организации Профсоюза, коллективных договоров.

Март - июнь 2021г.. Садилина Г.И. , председатели ППО

2.2. Организовать подведение итогов выполнения Соглашения и коллективных договоров, заключенных на 2021 – 2024 г. за 2022 год

Отв.: Садилина Г.И., председатели профкомов.

III. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:

3.1. Оказание помощи первичным профсоюзным организациям по реализации решений VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования

3.2. Консультирование, оказание организационно – методической и правовой помощи первичным организациям Профсоюза по реализации уставных задач, по применению действующего законодательства в области социально – трудовых прав работников.

- 3.3. Собеседование с председателями ППО по направлениям профсоюзной работы с целью повышения уровня профсоюзной работы в ППО
- 3.4. Консультирование первичных профсоюзных организаций по вопросам пенсионного обеспечения работников образования.
- 3.5. Контроль за реализацией прав и гарантий работников образования, закрепленных в нормативных правовых актах РФ, Липецкой области и муниципального образования.
- 3.6. Анализ информации о выплате заработной платы, стимулирующих выплат, отпускных.

В течение года. Садилина Г.И. и председатели ППО

- 3.7. Проверка и анализ состояния охраны труда в МБОУ СОШ с. Б – Поляна и д/с «Солнышко» (апрель)
- 3.6. Оказание практической помощи школе – интернату, МБУДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками», МБОУ СОШ с. Тербуны, МДОУ детский сад «Солнышко» по мотивации профсоюзного членства
- 3.7. Оказание практической помощи первичным профсоюзным организациям в использовании электронных средств связи, рассылка в организации информационно – аналитических материалов.
- 3.8. Организация личного приема членов Профсоюза по вопросам оплаты и нормирования труда, режима работы и отдыха, распределения учебной нагрузки, аттестации, досрочной пенсии и др. вопросам.
- 3.9. Работа с председателями ППО по вопросам организационной работы и укреплению профсоюзного членства.
- 1.10. Проведение «Дня Тербунской районной организации в ППО» (В течение года второй вторник каждого месяца) с целью оказания правовой помощи.
- 1.11. Оказание организационно – методической помощи Совету молодых педагогов.
- 1.12. Оформление наградных материалов, подготовка наград к праздничным и юбилейным датам в целях выявления профсоюзных активистов.
- 1.13. Оказание методической и практической помощи первичным профсоюзным организациям по заключению соглашений по охране труда, по разработке Положений по управлению системой охраны труда, коллективных договоров, Положений об оплате труда и др.
- 1.14. Оказание методической помощи вновь избранным председателям первичных профсоюзных организаций по вопросам внутрисоюзной работы.

Срок: весь период

Отв. Садилина

IV. ЭКСПЕРТНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- 4.1. Осуществление анализа Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Осуществление анализа и регистрации коллективных договоров ОУ.
4.3. Обеспечение первичных профсоюзных организаций информационными сборниками и информационными листками.

4.4. Участие в конкурсных и экспертных комиссиях при проведении конкурсов среди педагогических работников ОУ района.

Срок: весь период

Отв.: Садилина Г.И.

4.5. Анализ и обобщение материалов по итогам конкурсов.(По мере проведения)

4.6. Обработка и анализ финансовой отчетности (постоянно))

4.7. Анализ состояния информационной работы в ППО (декабрь)

V. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА:

5.1. Взаимодействие с газетой «Маяк» по освещению деятельности районной профсоюзной организации.

5.2. Обеспечение работы странички Профсоюза на сайте отдела образования, подготовка и размещение материалов о работе ТРО Профсоюза.

5.3. Обеспечение подписки на газету «Мой Профсоюз» на 2022 год. (2 раза в год)

5.4. Проведение мониторинга эффективности деятельности профкомов по укреплению профсоюзного членства.

VI. ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА

6.1. Активизировать работу клуба «Поиск истины» при комитете, профсоюзных кружков в ППО «Поиск истины» в целях совершенствования правовой грамотности профактива.

6.2. Обучающий семинар для председателей профкомов и руководителей «Актуальные вопросы по применению нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере образования» с приглашением работников ОК Профсоюза.

Срок: март

Отв.: председатели ППО Садилина Г.И.

6.3. Учеба уполномоченных по охране труда.

Срок: апрель

6.4. Подготовка и выпуск информационных листовков.

6.5. Проведение обучающего семинара для председателей первичных профсоюзных организаций по следующим темам:

2.. «Мотивация профсоюзного членства» (6 час.);

«Организационная культура в Профсоюзе»;

«Приоритетные направления деятельности профсоюзной организации в соответствии с задачами, поставленными VIII Съездом Профсоюза»

«Делопроизводство в первичной профсоюзной организации»;

« Организация работы по охране труда»;
« Трудовой договор: содержание, порядок заключения, изменение и расторжение, Правовые основы возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений».

Отв.: Садилина Г. И.

VII. РАБОТА МОЛОДЕЖЬЮ:

- 7.1. Профсоюзная акция для молодых «Путешествуем с Профсоюзом!»
апрель - май
- 7.2. Проведение консультаций с ответственными за работу с молодежью в ППО (в течение года)
- 7.3. Заседание Совета молодых педагогов (1 раза в 3 месяца)
- 7.4. Молодежный спортивный фестиваль «Покоряем олимп - ГТО» (февраль)
- 7.5. Проведение турслета (июнь)

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ФУНКЦИИ :

8.1. Участие в работе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений при администрации района.

Отв.: Г.И.Садилина

8. 2. Участие в работе совета отдела образовани .
- 8.3. Участие в районной рабочей группе по оценке эффективности деятельности руководителей ОУ.
- 8.4. Взаимодействие с отделом образования по вопросам контроля за соблюдением законодательства об оплате труда, по охране труда и т.д.
- 8.5. Представление интересов работников образования в районном суде при рассмотрении заявлений в защиту социально – трудовых прав и интересов работников отрасли.
- 8.6. Участие в работе совещаний руководителей образовательных учреждений.
- 8.7. Участие в работе оргкомитетов по проведению районных конкурсов: «Учитель года», «Воспитатель года».
- 8.8. Участие в тематических проверках образовательных учреждений .

IX.. РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Смотр уголков по охране труда

Срок: март

Отв.: председатели ППО

2. Районный конкурс «Учитель года – 2022 год»

Срок: 8 – 17.02.22

3. Районный праздник, посвященный Дню учителя.

- Срок: октябрь
4. Районный туристский слет педагогов.
- Срок: июнь
5. Смотр – конкурс профсоюзных агитбригад «Профсоюзу скажем «Да!»» (апрель)
6. Участие в работе «Школы молодого педагога»
7. Проведение Спартакиады педагогических работников (Согласно Положению и календарному плану Спартакиады.)
8. Проведение профсоюзных акций: «Путешествуем с Профсоюзом» :
Эккурсия «Исторические и литературные места г. Ельца» (март);
- Экскурсия «Природные достопримечательности г. Воронежа» для учителей географии (май 2022 года.);
- экскурсионная поездка в Тарханы Пензенской области (16 апреля);
- экскурсионная поездка в Константиново Рязанской области (июнь)
- тур по Крыму (с 6 по 14 июля 2022г);
- турпоездка в Санкт - Петербург (август)
- экскурсионная поездка в Паленово Калужской области (сентябрь);

Х. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ:

1. Заключение соглашений по охране труда.
Срок: январь – февраль
2. Приемка к новому учебному году.
Срок: август
4. Медицинский осмотр педагогических работников.
Срок: весь период
5. Тарификация педагогических кадров.
Срок: сентябрь
6. Аттестация педагогических кадров.
Срок: весь период
7. Юбилейные даты председателей профкомов и социальных партнеров.

XI. ОТЧЕТНОСТЬ РК ПРОФСОЮЗА:

1. Статистический отчет о профсоюзном членстве (2СП).
Срок: январь – февраль
2. Отчет о правозащитной работе РК Профсоюза (4ПИ)
Срок: январь
3. Отчет о колдоговорной кампании.
Срок: январь
3. Отчет по охране труда (19 ТИ)
Срок: январь

