



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ТЕРБУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

от 11.04.2018г. № 215

---

с. Тербуны

**Об обеспечении проведения  
мониторинга качества  
образования в форме итогового  
устного собеседования по русскому  
языку в 9 классах в  
общеобразовательных  
организациях Тербунского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2017 № 1205 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.03.2018 №10-140, приказом управления образования и науки Липецкой области от 03.10.2017 №1230 «Об утверждении графика проведения мероприятий, направленных на исследования качества образования, на территории Липецкой области в 2017-2018 учебном году», приказом управления образования и науки Липецкой области от 08.11.2017 №1383 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 03.10.2017 №1230 «Об утверждении графика проведения мероприятий, направленных на исследования качества образования, на территории Липецкой области в 2017-2018 учебном году», приказом управления образования и науки Липецкой области от 11.01.2018 №17 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 08.11.2017 №1383», письмом Минобрнауки РФ от 16.03.2018г. № 08-569

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение мониторинга качества образования в форме итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Тербунского муниципального района 13 и 16 апреля 2018 года.

2. Считать время начала проведения мониторинга - 09.00 часов. Рекомендуемое время на каждого участника – 15 мин. Рекомендуемое время окончания мониторинга – 14.00 часов.

3. Возложить персональную ответственность за организационное и технологическое обеспечение проведения мониторинга на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Тербунского района: МБОУ СОШ с.Тербуны (Моргачева Т.Н.), МБОУ СОШ с.Вторые Тербуны (Понарьин А.И.), МБОУ СШ с.Большая Поляна (Игрунов С.И.), МБОУ СШ с.Борки (Алферьева В.Н.), МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка (Иванова В.А.), МБОУ ООШ с.Новосильское (Баркова Н.И.), МБОУ ООШ с.В-Поляна (Лесных Н.А.), МБОУ ОШ с.Солдатское (Оленин В.В.), МБОУ ОШ с.Тульское (Болгов О.А.), МБОУ ОШ с.Казинка (Морозов С.В.).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Сформировать списки участников мониторинга в форме итогового собеседования.

4.2. Определить аудитории проведения мониторинга и аудитории ожидания в нужном количестве.

4.3. Обеспечить технологическую готовность общеобразовательных организаций к проведению мониторинга.

4.4. Назначить специалистов:

- ответственного организатора общеобразовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

- организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины;

- экзаменатора-собеседника;

- эксперта, оценивающего ответы участников собеседования (учителя русского языка и литературы, не работающих в данном классе);

- технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения мониторинга, аудиозапись ответов участников, заполнение электронного протокола и отправку его в отдел образования.

4.5. Рекомендовать школам, в которых работает по 1 учителю русского языка и литературы привлечь в качестве экспертов учителей русского языка и литературы других школ, в частности: Герасимову Н.Н., учителя русского языка и литературы МБОУ ООШ с.Новосильское, направить в качестве эксперта в МБОУ ООШ с.В-Поляна (по согласованию), Чернышову Г.И., учителя русского языка и литературы МБОУ ООШ с. В-Поляна, направить в качестве эксперта в МБОУ ООШ с. Новосильское (по согласованию).

4.6. Организовать получение материалов мониторинга в 08.00 часов, тиражирование.

4.7. Обеспечить передачу не позднее, чем за 15 минут до начала:

- экзаменатору-собеседнику - материалов мониторинга, ведомости учета проведения мониторинга, возвратного доставочного конверта;
- эксперту – протоколов эксперта для оценивания ответов участников мониторинга, материалов мониторинга;

- организатору вне аудитории – списков участников мониторинга.

4.8. Обеспечить прием, обработку и хранение протоколов эксперта и использованных материалов мониторинга.

4.9. Организовать рабочее место медработника в период проведения мониторинга.

4.10. Обеспечить явку лиц, участвующих в организации и проведении мониторинга в соответствии с приказом по организации.

4.11. Обязать лиц, участвующих в организации и проведении мониторинга, обеспечить режим информационной безопасности, благоприятный морально-психологический климат и соблюдение установленного порядка на всех этапах мониторинга.

4.12. Обеспечить отправку протоколов в электронной форме в тот же день.

5. Шупик Ю.И (Центр ресурсного обеспечения муниципальных учреждений)

5.1. Обеспечить доведение до образовательных организаций полученное для проведения мониторинга программное обеспечение.

5.2. Оказать методическую помощь техническим специалистам в подготовке к проведению аудиозаписи, заполнению отчетных форм.

5.3. Обеспечить отправку сводного протокола в электронной форме в день проведения мониторинга.

6. Довести настоящий приказ до сведения руководителей ОУ.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования администрации Тербунского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



В.С. Лесных