



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ТЕРБУНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 30.03.2021 г. № 130

с. Тербуны

Об обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Тербунского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.11.2020 г. № 665-1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2021 г. № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.11.2020 г. № 665-1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 г. № 05-86 «О направлении методических документов и материалов в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году», приказами управления образования и науки Липецкой области от 01.10.2015 г. № 1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области», от 03.12.2020 г. № 1408 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/2021 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения) на

территории Липецкой области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся общеобразовательных организаций Тербунского муниципального района 15 апреля 2021 года.

2. Считать началом проведения итогового сочинения (изложения) для общеобразовательных организаций 10.00 часов по местному времени.

3. Возложить персональную ответственность за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на руководителей МБОУ СШ с. Большая Поляна, МБОУ СШ с. Борки, МБОУ СОШ с. Вторые Тербуны, МБОУ СОШ с. Тербуны.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить готовность общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать условия для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 г. № 05-86.

4.2. Сформировать состав комиссии, включающий:

- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) (далее – организаторы);

- членов комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты);

- ответственного из числа комиссии по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения);

- ассистентов для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

- дежурных из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

- медицинского работника.

4.3. Исключить из состава комиссий школьных учителей-предметников, работающих в выпускных 11-х классах.

4.4. Обеспечить регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее 31 марта 2021 года.

4.5. Организовать получение комплектов тем сочинений и текста изложения в 09 часов 45 минут.

4.6. Обеспечить передачу комплектов тем сочинений и текста изложений организаторам.

4.7. Обеспечить прием, обработку и хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и иных материалов, полученных от

организаторов.

4.8. Организовать рабочее место медицинского работника в период проведения итогового сочинения (изложения).

4.9. Обеспечить помещение для технического специалиста, оборудованное техническими средствами для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, телефонной связью, выходом в Интернет, принтером.

4.10. Обеспечить помещение для работы экспертов, в которое исключена возможность доступа посторонних лиц.

4.11. Обеспечить наличие бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с базой обучающихся 11-х классов.

4.12. Подготовить достаточное количество черновиков.

4.13. Обеспечить для проведения итогового сочинения достаточное количество орфографических словарей; для проведения изложения - достаточное количество орфографических и толковых словарей.

4.14. Обязать должностных лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения), обеспечить режим информационной безопасности и соблюдение установленного порядка на всех этапах итогового сочинения (изложения).

4.15. Обеспечить явку организаторов, ассистента, технического специалиста в соответствии с приказом по организации.

4.16. Обеспечить наличие у каждого организатора инструктажа.

4.17. Обеспечить наличие у каждого участника итогового сочинения (изложения) инструкции.

4.18. Обеспечить распределение организаторов и участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам, назначить дежурных вне учебных кабинетов.

4.19. Обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения).

4.20. Провести инструктаж с участниками итогового сочинения (изложения) о запрете на наличие и использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

4.21. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в областное казенное учреждение «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области» (г.Липецк ул.Циолковского д.18) не позднее 21.04.2021г.

4.22. Предоставить анализ результатов итогового сочинения (изложения) в отдел образования администрации Тербунского муниципального района не позднее 23.04.2021 г.

5. Организаторам в день проведения итогового сочинения (изложения):

5.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструктивными материалами.

5.2. Провести инструктаж с участниками итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по

организации и проведению итогового сочинения (изложения).

5.3. Обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в учебный кабинет только с документом, удостоверяющим личность; гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета; при необходимости с лекарством и питанием.

5.4. Обеспечить распределение участников итогового сочинения по рабочим местам в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

6. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования администрации Тербунского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И.П.Гулевская