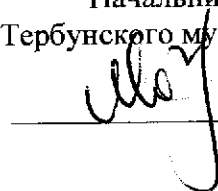


УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации Тербунского муниципального района
Липецкой области
П. Ф. Маргышюк



**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном
году в Тербунском муниципальном районе Липецкой области**
(разработана организационным комитетом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2024/2025 учебного года Тербунского муниципального района Липецкой области)

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024/2025 учебном году в Тербунском муниципальном районе Липецкой области разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Организатором Олимпиады в Тербунском муниципальном районе является отдел образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет), жюри школьного этапа, апелляционные комиссии, назначаются представители олимпиады, выполняющие функции организаторов в аудитории и вне аудитории, ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.3. Форма проведения Олимпиады по 18 общеобразовательным предметам (английский язык, география, испанский язык, искусство (мировая художественная культура), история, итальянский язык, китайский язык, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, французский язык, экология, экономика) – очная, проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.4. Форма проведения Олимпиады по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия) – дистанционная, проводится централизованно на платформе Сириус. Курсы с использованием информационно-коммуникационных технологий по заданиям Образовательного центра «Сириус».

1.5. Время начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету: в учебные дни – 12:00, субботу – 10.00, - в соответствии с графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным отделом образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

1.6. Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

2. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Площадка проведения Олимпиады

2.1.1. Отдел образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области определяет конкретные места (площадки) проведения олимпиады по каждому предмету.

- Площадки проведения Олимпиады по английскому языку, астрономии, биологии, географии, испанскому языку, искусству (мировая художественная культура), информатике и ИКТ, истории, итальянскому языку, китайскому языку, литературе, математике, немецкому языку, общественному, основам безопасности жизнедеятельности, праву, русскому языку, технологии, физике, французскому языку, химии, экологии, экономике

№ п/п	Наименование ОУ
1.	МБОУ СШ с. Большая Поляна
2.	МБОУ СШ с. Борки
3.	МБОУ ООШ с. Вислая Поляна
4.	МБОУ СОШ с. Вторые Тербуны
5.	Филиал МБОУ СОШ с. Вторые Тербуны в с. Казинка
6.	Филиал МБОУ СОШ с. Вторые Тербуны в с. Тульское
7.	МБОУ ООШ с. Марьино - Николаевка
8.	МБОУ ООШ с. Новосильское
9.	МБОУ ОШ с. Солдатское
10.	МБОУ СОШ с. Тербуны
11.	Филиал МБОУ СОШ с. Тербуны в с. Берёзовка
12.	Филиал МБОУ СОШ с. Тербуны в с. Васильевка
13.	Филиал МБОУ СОШ с. Тербуны в с. Ивановка
14.	Филиал МБОУ СОШ с. Тербуны в с. Покровское
15.	Филиал МБОУ СОШ с. Тербуны в с. Урицкое

- Площадки проведения Олимпиады по физической культуре

№ п/п	Наименование ОУ
1.	МБОУ СШ с. Большая Поляна
2.	МБОУ СШ с. Борки
3.	МБОУ ООШ с. Вислая Поляна
4.	МБОУ СОШ с. Вторые Тербуны
5.	МБОУ ООШ с. Марьино - Николаевка
6.	МБОУ ООШ с. Новосильское
7.	МБОУ ОШ с. Солдатское
8.	МБОУ СОШ с. Тербуны

2.1.2. На каждой площадке должен быть оформлен стенд с информацией о проведении школьного этапа Олимпиады. Информация для участников олимпиады размещается на официальном сайте отдела образования, электронный адрес размещения: <https://terbunyoobr.ucoz.ru/index/0-301>.

2.1.3. Площадки должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующих на момент проведения олимпиады.

2.1.4. На площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в том числе Липецкой области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором школьного этапа олимпиады порядком.

2.1.5. При входе на каждую площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения Олимпиады, не допускаются на площадку.

2.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующих на момент проведения олимпиады. Организуется регистрация участников в листе регистрации (Приложение 1).

2.1.7. Во время нахождения на площадке наличие и использование средств индивидуальной защиты (медицинские маски, медицинские перчатки, санитайзеры) для лиц, указанных в пункте 2.1.4. носит рекомендательный характер.

2.1.8. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.1.9. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками ответов;
- черновиками;

– необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.1.10. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

2.1.11. На территории каждой площадки выделяется отдельный кабинет, оборудуемый компьютером с выходом в сеть Интернет, и принтером.

2.2. Проведение Олимпиады в очной и дистанционной формах.

2.2.1. Передача комплектов олимпиадных заданий от муниципальных предметно-методических комиссий представителю организатора олимпиады (члену оргкомитета) на пункте проведения, утвержденному приказом, осуществляется посредством электронной почты ограниченного доступа в электронном виде.

2.2.2. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется по следующему механизму: не позднее, чем за 12 часов и не ранее, чем за 24 часа до начала олимпиады олимпиадные задания в электронном виде направляются представителю организатора олимпиады.

2.2.3. Представитель организатора олимпиады (член оргкомитета), получивший материалы, несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий, осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением средств автоматизации, а также передает пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала проведения олимпиады.

2.2.4. За 30 минут до начала испытаний в отдельном помещении представитель организатора олимпиады (член оргкомитета) проводит общий инструктаж для участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с

результатами олимпиады.

2.2.5. За порядок в коридорах и рекреациях отвечает организатор вне аудитории, уполномоченный находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающий за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

2.2.6. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.2.7. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости организатор создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, указанные в пункте 2.3 Порядка, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.2.8. Заявление о необходимости создания специальных условий и документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), подтверждающие необходимость их создания для участников школьного этапа олимпиады ОВЗ и детей – инвалидов должны быть направлены в оргкомитет школьного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты школьного этапа олимпиады.

2.2.9. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории, уполномоченных находиться в аудитории проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающих за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады, заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.2.10. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.2.11. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.2.12. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.2.13. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любимыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронную вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадку проведения Олимпиады.

2.2.14. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

2.2.15. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 2).

2.2.16. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.2.17. В случае если факт нарушения становится известен представителю организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри (Приложение 3) с решением о дисквалификации участника.

2.2.18. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт. При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 20 Порядка, составляется акт по форме (Приложение 4), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

2.2.19. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.2.20. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.2.21. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию (если другого не указано в требованиях по организации и проведению Олимпиады). Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

2.2.22. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

2.2.23. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.2.24. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

2.2.25. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иные отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя.

2.2.26. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

2.2.27. В дистанционном формате олимпиада проводится по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия) централизованно на платформе Сириус.Курсы с использованием информационных коммуникационных технологий по заданиям Образовательного центра «Сириус». Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы» опубликованы на сайте Образовательного центра «Сириус»: <https://siriusolymp.ru/>.

2.3. Порядок проведения проверки, анализа и показа олимпиадных работ школьного этапа:

2.3.1. Проверка олимпиадных работ производится по адресам и в сроки, утвержденные приказом организатора Олимпиады.

2.3.2. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметными методическими комиссиями.

2.3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.3.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее, чем двумя членами жюри.

2.3.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участником

Олимпиады жюри оформляет протокол результатов с указанием количества баллов по каждому заданию, а также общей суммы баллов участника (Приложение 5), передает бланки (листы) ответов техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

2.3.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников в течение следующего дня (предварительный протокол с указанием сведений об участниках в классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету) размещаются на информационном стенде на территории каждой площадки проведения Олимпиады (соответствии с участием), а также на информационном ресурсе отдела образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области в сети Интернет <https://terbunyoobr.ucoz.ru/index/0-301>.

2.3.7. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады. Место, сроки, время и формы анализа решений олимпиадных заданий утверждается приказом организатора Олимпиады. Анализ заданий и их решений проводится не позднее пяти дней после окончания олимпиады.

2.3.8. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены и были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

2.3.9. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и решений.

2.3.10. После проведения проверки и анализа заданий олимпиадных работ установленное организатором время жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Место, сроки и время показа олимпиадных работ утверждает приказом организатор Олимпиады. Показ работ проводится не позднее пяти дней после проведения олимпиады.

2.3.11. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившей данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.3.12. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

2.3.13. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из аудитории, выполнять ее фото- и видеозапись, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

2.3.14. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

2.3.15. Порядок проведения проверки, анализа и показа олимпиадных работ школьного этапа олимпиады, проводимой в дистанционном формате опубликован на сайте Образовательного центра «Сириус»: <https://siriusolymp.ru/>.

2.4. Порядок проведения апелляции.

2.4.1. Для проведения апелляции организатором Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады школьников создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек. Место, сроки и время проведения апелляции утверждает приказом организатор Олимпиады.

2.4.2. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

2.4.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады

оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме и установленном организатором образцу (Приложение 6).

2.4.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

2.4.5. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.4.6. Рассмотрение апелляции может проводиться в очной форме, в присутствии участника Олимпиады или без его участия, о чем указывается в заявлении.

2.4.7. При проведении апелляции с использованием информационных коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

2.4.8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособранзор органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

2.4.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

2.4.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4.11. Члены оргкомитета для рассмотрения апелляции предоставляют членам апелляционной комиссии копию проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозапись устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методику оценивания, протоколы оценки.

2.4.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего рассмотрения апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

2.4.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции и объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.4.14. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

2.4.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

2.4.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом (Приложение 7) и передается председателю жюри. Председатель жюри вносит изменения в предварительный протокол и определяет победителей и призёров олимпиады по соответствующему предмету. Окончательный протокол подписывается председателем секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету. В протокол фиксируются результаты олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллов.

2.4.17. Протоколы апелляции передаются председателю жюри в течение календарного дня со дня проведения апелляции. Протоколы апелляции и окончательный протокол жюри передаются в оргкомитет в течение 2 рабочих дней со дня проведения апелляции.

2.4.18. Порядок проведения апелляции для олимпиады, проводимой в дистанционном формате опубликован на сайте Образовательного центра «Сириус»: <https://siriusolymp.ru/>.

2.5. Подведение итогов Олимпиады:

2.5.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и членами жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник) по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой:

- в размере не более 25 процентов от числа участников этапа по каждому общеобразовательному предмету в каждой возрастной группе (из них, победитель - один);

- если количество участников менее 8, то не более 2 учащихся (1 победитель, 1 призёр).

В случае совпадения баллов победителей и призёров олимпиады с баллами, вошедших в квоту участников, занесённых в итоговую таблицу, квоты победителей и (или) призёров этапа олимпиады увеличивается соответственно.

При этом победителями и призёрами признаются учащиеся, набравшие 50 % и более максимально возможных баллов.

2.5.2. Организатор Олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри, публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участии по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5.3. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады.

3. Заключительные положения

3.1. Олимпиадные работы участников хранятся организатором Олимпиады в течение одного календарного года.

**Акт об удалении
за нарушение установленного порядка и (или) требований к организации и проведению
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года**

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады: « _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ мину.

Я, нижеподписавшийся (представитель организатора),

(фамилия, имя, отчество)

Составил (а) настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(должность (оргкомитет, жюри)) во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать нарушение в проведении олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подпись лица, составившего акт об удалении с олимпиады:

(фамилия, имя, отчество лица, составившего акт об удалении)

**Протокол жюри с решением о дисквалификации участника
за нарушение установленного порядка и (или) требований к организации и проведению
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года**

Предмет _____
Дата и время заседания жюри: « ____ » _____ 202_ г. ____ часов ____ минут
Нарушение установленного порядка и (или) требований к организации и проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____

Ф.И.О., ОО, класс участника, допустившего нарушение _____

Присутствовали (Ф.И.О., должность) _____

Результат рассмотрения _____

С решением жюри ознакомлен (а): _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения, требования)
Отказ от ознакомления решения жюри _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения, требования)
Председатель жюри _____
Секретарь жюри _____

Акт об удалении лиц, присутствующих при рассмотрении апелляции

ОО – место проведения олимпиады _____ аудитория _____

Предмет _____
 Дата и время удаления с олимпиады: « _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____

Мы, нижеподписавшиеся (апелляционная комиссия),

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(должность) во время проведения апелляции нарушил(ла)

(указать нарушение)

С актом об удалении ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении:

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Приложение 6

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____
обучающегося _____ класса

(название образовательной организации)

(фамилия _____)

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен/на с выставленными мне баллами.
(Указывается номер задания/ий и обоснование причины подачи апелляции).

рассмотреть мою апелляцию с моим участием (без моего участия)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

**Протокол
работы апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников 2024/2025 учебного года по _____**

Дата и время проведения: « _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ минут

Ф.И.О. участника _____

ОО _____

Класс _____

Присутствовали (Ф.И.О., должность)

Решение апелляционной комиссии:

Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов _____

Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

Председатель апелляционной комиссии:

(Ф.И.О.)

Подпись

Члены апелляционной комиссии:

1. _____

2. _____

(Ф.И.О.)

Подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (согласен/не согласен)

(Ф.И.О. участника)

Подпись

« _____ » _____ 20__ г.