



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ТЕРБУНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П Р И К А З**

от 02.11.2024 г. № 745

с. Тербуны

**Об обеспечении проведения
итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных организациях
Тербунского муниципального района**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323, приказом управления образования и науки Липецкой области от 1 ноября 2024 года №52-Н «Об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов, экстернов общеобразовательных организаций Тербунского муниципального района 4 декабря 2024 года.
2. Считать началом проведения итогового сочинения (изложения) для общеобразовательных организаций 10.00 часов по местному времени.
3. Возложить ответственность за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на руководителей МБОУ СШ с.Большая Поляна (Игрунов С.И.), МБОУ СШ с.Борки (Алферьева В.Н.), МБОУ СОШ с.Вторые Тербуны (Морозов С.В.), МБОУ СОШ с.Тербуны (Моргачева Т.Н.).
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. Сформировать составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Проинформировать под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок).

4.3. Обеспечить регистрацию обучающихся, экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее 18 ноября 2024 года.

4.4. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами.

4.5. Организовать под подпись ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением 5 Методических рекомендаций письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323 (далее – Методические рекомендации).

4.6. Обеспечить готовность общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом раздела 4.3. Методических рекомендаций.

4.7. Организовать рабочее место медицинского работника в период проведения итогового сочинения (изложения).

4.8. Обеспечить помещение для технического специалиста, оборудованное техническими средствами для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, телефонной связью, выходом в Интернет, принтером.

4.9. Обеспечить помещение для работы экспертов, в которое исключена возможность доступа посторонних лиц.

4.10. Обеспечить наличие бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с базой обучающихся 11-х классов.

4.11. Подготовить достаточное количество черновики.

4.12. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями.

4.13. Обеспечить явку лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с приказом по общеобразовательной организации.

4.14. Обеспечить распределение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), и участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам, назначить дежурных вне учебных кабинетов.

4.15. Обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения).

4.16. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в областное казенное учреждение

«Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области»
(г.Липецк ул.Циолковского д.18) не позднее 13.12.2024 г.

4.17. Предоставить анализ результатов итогового сочинения
(изложения) в отдел образования администрации Тербунского
муниципального района не позднее 19.12.2024 г.

5. Довести настоящий приказ до сведения руководителей
общеобразовательных организаций.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела
образования администрации Тербунского муниципального района в сети
Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



П.Ф.Мартынюк